

ANUNT RECRUTARE

Post: Expert/Consilier financiar la Directia Recuperare Creante
Tipul ofertei: permanent
Oraș: București

Descrierea postului:

- analizează documentația transmisă de finanțator din care rezultă încheierea procedurilor de valorificare a tuturor garanțiilor, cuantumul sumelor recuperate, cuantumul sumelor de regularizat, valoarea creanțelor finanțatorului și a cheltuielilor de executare;
- elaborează proceduri interne privind fluxul activităților de recuperare a creanțelor din finanțări și garanții;
- solicită Direcției financiar contabilitate cuantumul sumelor recuperate în legătură cu garanția plătită și verifică concordanța dintre sumele comunicate de finanțator și cele înregistrate în evidențele Fondului;
- întocmește referatul de analiză privind stabilirea sumelor de regularizat cu finanțatorul;
- comunică finanțatorului și Direcției Financiar-Contabilitate, după caz, dacă există sau nu sume de regularizat, cuantumul acestora și contul în care se va face virarea sumei;
- solicită Direcției Financiar-Contabilitate informații cu privire la încasarea-sumelor datorate de către finanțator;
- comunica Direcției Financiar-Contabilitate informații cu privire la plata penalităților de întârziere de către finanțator;
- face propuneri privind scoaterea din evidențele contabile a creanțelor nerecuperate și le transmite spre aprobare conducerii Fondului;
- ține evidența dosarelor și a operațiunilor efectuate, în aplicațiile informatice;
- utilizează aplicația de calcul și evidența a dobanzilor calculate pentru creanțele ce urmează a fi recuperate.
- exprimă opinii cu privire la următoarele operațiuni și rapoarte supuse aprobării FNGCIMM S.A.-IFN în adunările creditorilor:
 - **În procedura concordatului preventiv:**
 - Aprobarea proiectului de concordat preventiv, a numirii administratorului concordatar propus de debitor prin proiectul de concordat și a onorariului acestuia;
 - Aprobarea rapoartelor întocmite de administratorul concordatar privitoare la activitatea debitorului și la îndeplinirea obligațiilor asumate prin concordat;
 - Aprobarea propunerii de introducere a acțiunii în rezoluțiune a concordatului preventiv;
 - Aprobarea raportului administratorului concordatar cu privire la nereușita realizării obiectivelor concordatului din motive neimputabile debitorului;
 - **În procedura insolvenței și a falimentului:**
 - Confirmarea administratorului judiciar, stabilirea onorariului lunar fix, precum și (eventual) a onorariului de succes al administratorului judiciar pe durata procedurii, precum și aprobarea propunerii de înlocuire a administratorului judiciar, pentru motive întemeiate;
 - Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind desemnarea membrilor comitetului creditorilor și a președintelui acestuia;
 - Desemnarea evaluatorului autorizat ce va efectua evaluarea bunurilor mobile/imobile ale debitoarei, în baza selecției de oferte prezentate de către administratorul judiciar;
 - Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind stabilirea strategiei, metodei și procedurii de valorificare a bunurilor evaluate, respectiv prin licitație publică, vânzare directă, valorificare ca fier vechi/deșeuri, etc.

- Aprobarea regulamentului de vânzare propus de administratorul judiciar în cazul vânzării bunurilor din averea debitoarei prin vânzarea directă;
- Aprobarea ofertelor de cumpărare a bunurilor din averea debitoarei, prezentate de potențiali cumpărători, oferte care au fost depuse la administratorul judiciar;
- Selectarea unei firme de arhivare și pastrare a documentelor debitorului, în baza ofertelor depuse la administratorul judiciar, pe criteriul celui mai mic preț;
- Aprobarea trecerii debitoarei din procedura de reorganizare judiciară în procedura falimentului sau din procedura de insolvență în cea de faliment, sau ori de câte ori există și un calcul economic ce necesită o analiză a Direcției de specialitate;
- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind necesitatea introducerii de acțiuni privind atragerea răspunderii patrimoniale a foștilor administratori statutari, în baza elementelor constatate de administratorul judiciar;
- Aprobarea propunerilor administratorului judiciar privind avansarea de către creditorii a sumelor necesare continuării procedurii, a conservării bunurilor din averea debitoarei sau oricăror altor motive care necesită avansarea de sume, în opinia administratorului judiciar;
- Aprobarea/respingerea Raportului final cu privire la propunerea de închidere a procedurii de faliment a debitorului;
- Oportunitatea și eficiența reorganizării societății debitoare pe baza Planului de Reorganizare, Programului de Plati către creditorii etc., precum și oportunitatea modificării Programului de plati și a eșalonării la plată a unor sume datorate de către debitori și/sau garanți avaliași/garanți fidejutori, atunci când se solicită acest lucru;
- exprima opinii cu privire la conținutul economic al înscrisurilor primite de la executorii judecătorești (procese verbale/incheieri de distribuire sume în procedura, încheieri privind stabilirea cheltuielilor de executare etc.)

Cerințe:

- Studii superioare economice.
- Vechime în munca minimum 10 ani, din care minimum 5 ani în activitate bancară.
- Experiența în analiza și evaluarea conținutului economic al documentelor provenite de la organul de executare (executor bancar/ administrator judiciar etc)
- Gândire analitică și sintetică și abilitați pentru rezolvarea problemelor;
- Abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;
- Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;
- Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport și a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;
- Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele;
- Cunostințe de MS Office (Outlook, Word, Excel);

Oferta:

- Se oferă pachet salarial motivant;
- Mediu de lucru profesionist și competitiv;
- Oportunități de training și dezvoltare profesională.

Persoanele interesate sunt rugate să transmită o scrisoare de motivație și CV pe adresa cariere@fngcimm.ro până la data de 07.05.2021, ora 14.00, cu mențiunea “Pentru poziția de Consilier/expert/analist financiar la Direcția Recuperare Creanțe”.

Doar candidații selectați vor fi contactați pentru un interviu, restul de aplicații fiind păstrate în baza de date a companiei pentru oportunități viitoare.